

Algemene Voorwaarden

Algemene voorwaarden Ilbrink Financiële Zorg

1. Algemeen Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de alle werkzaamheden en overeenkomsten tussen Ilbrink Financiële Zorg opdrachtgevers, dan wel hun rechtsopvolgers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Door het sluiten van een overeenkomst erkent de opdrachtgever deze algemene voorwaarden te kennen en te aanvaarden. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, noch zelfstandig, noch in combinatie met de onderhavige algemene voorwaarden.

2. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk adequaat te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig en regelmatig alle relevante documenten en gegevens die Ilbrink Financiële Zorg nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht. Dit geldt ook voor hulppersonen van de opdrachtgever, die door de opdrachtgever worden ingeschakeld. Eerst indien en zodra de benodigde documenten zijn verstrekt, zal de opdrachtnemer zijn werkzaamheden aanvangen.

3. Het betrekken van derden bij de uitvoering van de opdracht

Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht door Ilbrink Financiële Zorg geschiedt uitsluitend in onderling overleg, doch hier heeft te gelden dat onderhavige algemene voorwaarden ook op hen van toepassing zijn.

4. Tarieven en kosten van de opdracht

Het honorarium wordt een en ander overeenkomstig vigerende regelgeving separaat met de opdrachtgever overeengekomen en vastgelegd in een kantoorovereenkomst of overeenkomstig aan de normen van de LOVCK, welke door partijen zullen worden ondertekend. Voor zover de gemaakte kosten in het honorarium niet zijn inbegrepen, kunnen deze afzonderlijk in rekening worden gebracht. De BTW wordt over alle door de opdrachtgever aan Ilbrink Financiële Zorg verschuldigde bedragen, afzonderlijk in rekening gebracht. Een tussentijdse verandering van de tarieven die Ilbrink Financiële Zorg in rekening brengt, wordt tijdig en vooraf kenbaar gemaakt.

5. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium evenals de kosten, worden maandelijks in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen. Indien de opdrachtgever niet binnen zeven dagen na declaratiedatum betaald heeft, wordt de opdrachtgever van rechtswege geacht in verzuim te zijn zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is en kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht. Indien betaling achterwege blijft, kan Ilbrink Financiële Zorg haar werkzaamheden opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

6. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds schriftelijk overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden en de medewerking van derden, uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeenkomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Ilbrink Financiële Zorg dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk berichten. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever onderscheidenlijk derden, zal Ilbrink Financiële Zorg hiervoor niet aansprakelijk zijn. De opdrachtgever aanvaardt alsdan een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

7. Duur van de opdracht

De duur van de opdracht kan, behalve door de inspanning van Ilbrink Financiële Zorg, wordt beïnvloed door allerlei (externe) factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Ilbrink Financiële Zorg verkrijgt en de medewerking die wordt verleend door de opdrachtgever respectievelijk derden van wie de stichting afhankelijk is. Ilbrink Financiële Zorg kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoelang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

8. Vertrouwelijkheid

Ilbrink Financiële Zorg is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever tegenover derden. Ilbrink Financiële Zorg zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Ilbrink Financiële Zorg aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Ilbrink Financiële Zorg, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel de rapportage van Ilbrink Financiële Zorg ter beschikking stellen.

9. Aansprakelijkheid

Iedere aansprakelijkheid van Ilbrink Financiële Zorg is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de (beroeps)aansprakelijkheidverzekering(en) wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat als gevolg van de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) is.

10. Toepasselijk recht

Op de overeenkomst(en) tussen opdrachtgever en Ilbrink Financiële Zorg is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, meer in het bijzonder de bepalingen van het Nederlands Burgerlijk Wetboek.

11. Geschillenregeling

Alle geschillen welke mochten ontstaan tussen opdrachtgever en Ilbrink Financiële Zorg er in verband met of naar aanleiding van een tussen hen gesloten overeenkomst zullen slechts worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement te Leeuwarden.

januari 2016